

# TeleOffice 通信 Vol.12



## TeleOfficeの活用② ゲスト招待機能でお取引先の担当者とTeleOffice会議を行う

### TeleOfficeでお取引先との遠隔会議が実現

IDを登録していないお取引先の担当者を、ゲストとして会議に招待することで、TeleOfficeの会議に参加いただくことができます。  
どちらかの会社に訪問する必要はなく、それぞれの社内で会議に参加できるので、交通費や移動時間の削減につながります。



※ゲスト招待機能はルーム制ライセンスのご契約の場合のみご利用いただけます。

#### ■ゲストの招待方法

参加者追加画面で、会議に招待したいお取引先の担当者のメールアドレスを入力して、会議参加者として登録するだけで、TeleOfficeの会議へ招待が可能です。  
「ゲスト」として招待すると、ご契約のID数を消費することなくご利用いただけます。



※ゲストの招待は、ご契約の最大同時接続数にカウントします。たとえば、同時接続数11のご契約の場合、1会議で最大10名までゲストで招待が可能です。  
※ゲストの招待は、ご契約の端末登録数にカウントされません。

#### ■ゲストの参加方法

お取引先の方には、会議への招待メールがTeleOfficeシステムから送信されます。招待メールに記載されているアクセスコードと招待されたメールアドレスで、会議に参加できます。



メール記載のサーバー名・任意のお名前・Eメールアドレス・メール記載のアクセスコードを入力します。

※セキュリティ上、主催者の承諾がないと会議に参加できないようになっていますが、会議作成時の設定により自動参加することもできます。  
※アプリケーションのインストールが難しいお取引先の担当者は、TeleOffice ブラウザ版をご利用ください。TeleOffice ブラウザ版は、Google ChromeまたはMozilla Firefoxでご利用いただけます。

※ TeleOffice ブラウザ版は、一部機能制限がございます。  
※ Google Chromeは、Google LLCの商標または登録商標です。  
※ Mozilla Firefoxは、Mozilla Foundationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。  
※ 記載されている会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。

発行元：シャープマーケティングジャパン株式会社 ビジネスソリューション社 ビジュアルソリューション営業推進部  
〒261-8520 千葉県美浜区中瀬1-9-2 TEL：043-299-8409 ※受付時間：月～金曜日 9:00～17:40  
Homepage：https://www.sharp-sbs.co.jp/ (祝日および年末年始など弊社休業日は除く)