

# TeleOffice 通信 Vol.16



## TeleOffice機能のご紹介 アンケート機能

セミナーが終了しましたら、お配りしましたアンケートの記入をお願いします。



アンケート用紙を配らなくても、TeleOfficeに「アンケート機能」オプションが追加されましたよ。

TeleOfficeの会議中にアンケートを出題、回答することができるようになりました。

### 会議前・会議中にアンケートを作成できます

アンケートは、用途に応じて会議前あるいは、会議中に作成することができます。

たとえば・・・

#### 会議前に作成

- ✓ セミナー終了後のアンケート
- ✓ 研修終了後の確認テスト

#### 会議中に作成

- ✓ 参加者への問いかけ
- ✓ セミナー・研修中の理解度確認



アンケート作成画面イメージ



アンケート回答画面イメージ

### さまざまなアンケート形式に対応

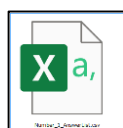
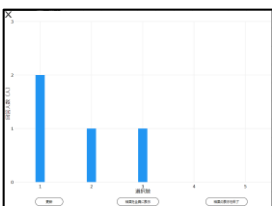
アンケートは、さまざまな回答形式に対応しています。

たとえば・・・

- 二者択一** はい／いいえ
- 複数選択** A B C D E
- 自由記述** ご意見をご記入ください ( )
- 選択肢+自由記述** A B C D その他 ( )

### アンケート結果の確認と保存

アンケート結果は会議中、会議後に閲覧でき、CSVファイルに保存することもできます。



会議中に、司会者が参加者に結果を閲覧させることもできるんですね！



※TeleOfficeはシャープマーケティングジャパン株式会社が提供するサービスで、シャープ株式会社の登録商標です。その他、記載されている会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。