

TeleOffice 通信 Vol.28



プレゼンに便利！

新機能「しおり機能」と便利な資料共有機能のご紹介

会議やプレゼンテーションで、特定の資料や特定のページ・箇所を「このタイミングで見せたい」ことはありませんか。

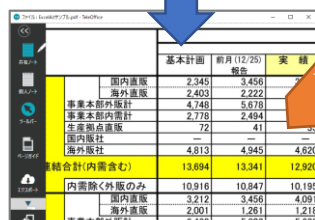
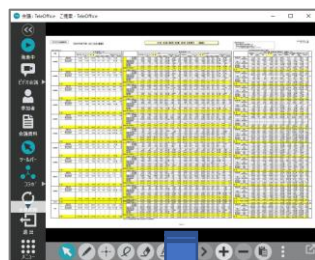


- ・資料Aのあとに、資料Bの10ページ目を表示したい
- ・売上報告表の、C支店の売りをアップで表示したい
- ・PR動画の1分30秒以降から再生したい

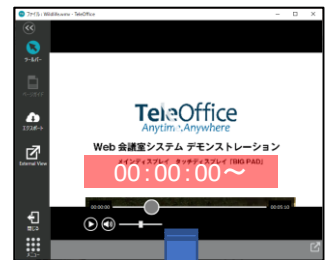
「しおり機能」で資料の見せたいページ・表示位置・再生時間へジャンプ



資料Aから資料Bの10ページ目に表示切替



資料を指定の位置で拡大表示



指定時間から動画を再生

発表者と資料の切り替えがスムーズになる機能

資料の非同期

参加者は発表者と違う資料を表示できるので、次の発表者は発表権を取るだけで、スムーズに発表資料を同期できます。

発表者

同期中の資料

次の発表者

次の発表者の資料



発表権の切り替えとともに、スムーズな資料の同期

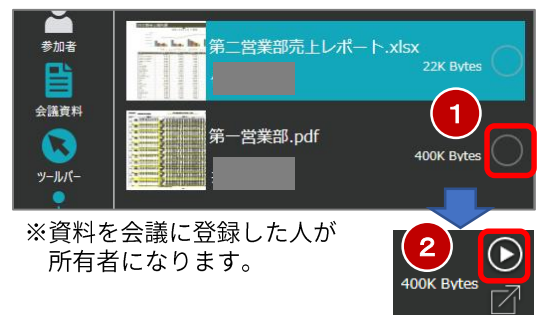
資料の所有者を発表者に切り替える

司会者が資料と発表者を切り替える時は、資料の所有者※を、発表者として簡単に切り替えられます。

①資料リストで資料を選択

②選択した資料の

[] → [] をクリック



※資料を会議に登録した人が所有者になります。

※TeleOfficeはシャープマーケティングジャパン株式会社が提供するサービスで、シャープ株式会社の登録商標です。その他、記載されている会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。