

TeleOffice 通信 Vol.6



ビデオ会議機能を省いたリーズナブルなライセンス 「TeleOffice ペーパーレス会議」のご紹介

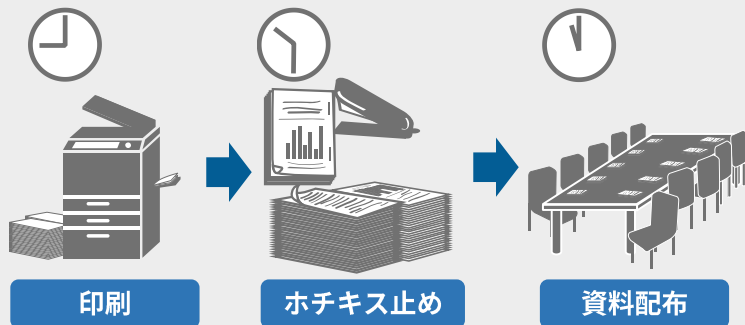
- 紙資料の印刷・廃棄コストを抑えたい
- 資料の修正や差し替えにかかる時間や手間を削減したい
- 紙資料の紛失によるセキュリティリスクを低減したい



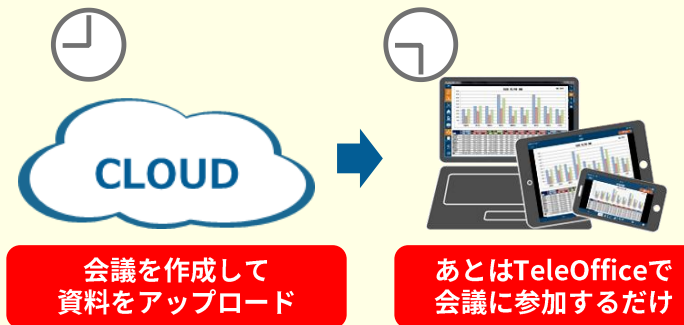
ペーパーレス会議はTeleOfficeでコスト・時間・セキュリティリスクを低減できます！

TeleOfficeでは専用機器や初期導入費用の必要がなく、インターネット環境とPCやタブレット端末などお手持ちの端末があれば、年間のサービス費用のみで、ペーパーレス会議を実施できます。

一般的な会議準備



TeleOfficeの会議準備



資料コストの削減

会議資料となる紙や、トナー代などの印刷コスト、廃棄コストなどを削減できます。

資料準備の手間を削減

資料をアップロードするだけで、会議準備は完了です。会議中でも資料の追加アップロードが可能のため、ファイリング漏れや追加資料の配布などの二度手間を削減できます。

情報漏洩防止

ID・パスワード・端末登録で管理しているため、安心して資料を閲覧・管理できます。クラウドで管理することにより、紙資料の紛失などによるセキュリティリスクを低減できます。資料ごとの機密設定も可能です。

多彩な資料操作機能

会議の際、手書きの書き込みやテキスト入力複数の参加端末から同時に行えます。また、自分だけが確認できる個人の書き込みが可能のため、紙資料と同じ感覚で会議が行えます。

資料操作の同期

発表者のページめくりや拡大縮小などの資料操作がスムーズに参加者の端末に同期されます。参加者は、会議中に別の資料や複数の資料を同時に閲覧することも可能です。

書き込みを自動保存

資料に書き込んだ内容はすべてクラウドに自動保存されますので、インターネット環境があれば、いつでもどこでも閲覧が可能です。元資料・共有書き込み資料・個人書き込み資料が個別に保存されます。

TeleOfficeのビデオ会議機能をカットすることで、安価に導入可能です。
詳細は弊社営業担当にお問い合わせください。

※TeleOfficeペーパーレスは、ペーパーレス機能にのみ特化したプランです。ビデオ会議機能はご利用いただけません。
※記載されている会社名および製品名は各社の商標または登録商標です。

発行元：シャープマーケティングジャパン株式会社 ビジネスソリューション社 ビジュアルソリューション営業推進部
〒261-8520 千葉県美浜区中瀬1-9-2 TEL：043-299-8409 ※受付時間：月～金曜日 9:00～17:40
Homepage：https://www.sharp-sbs.co.jp/ (祝日および年末年始など弊社休業日は除く)